

ミャンマー中央乾燥地域「チャウカンコミュニティフォレスト」の植樹と

バガン仏教遺跡を訪ねる旅 参加者募集のご案内

戦後間もなく刊行された名著「ビルマの豎琴」により日本人が親近感を持つ敬虔な仏教国であるミャンマーは、80年代後半の軍事クーデター以降、欧米諸国が交流を閉ざしてきましたが、近年の民主化の動きの中で、国際社会への復帰が進み始めています。我が国にあっても昨年、安倍総理大臣、麻生副総理大臣が訪れるなど、政治経済の交流が急速に高まっています。その象徴にもなりますが、成田からヤンゴンへの直行便の開設により、ミャンマーへのアクセスは格段に向上しました。

このようなミャンマーの国土は北緯10度～28度（奄美大島辺り）に位置し、熱帯地域が太宗を占めますが、国土の中央に位置するマンダレー管区ニャンウーでは、年間降水量が600mm程度しか無く、灌木がまばらに生立する荒廃草地在り広がっています。

ミャンマー環境保全・林業省の林業局では、このような荒廃地で住民参加型の植林（コミュニティフォレスト）を進め、薪炭材や農業用資材の供給と、地域住民の森林保全・再生活動への参加促進を図り、このことを通じて地域社会の経済発展にもつなげようとしています。皆様も荒廃地の緑化と、地域住民の生活向上に貢献するこのコミュニティフォレスト活動に参加しませんか。

また、インドネシアのポロブドゥール、カンボジアのアンコールワットと並んで、世界三大仏教遺跡のひとつと云われる、数千の仏塔が散立するバガン遺跡の見学も予定しております。皆様のご参加を心よりお待ち申し上げます。

公益社団法人 国土緑化推進機構



写真提供：公益財団法人国際緑化推進センター

【日程表】

日次	月日 (曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	2014年 6月25日 (水)	成田空港発 ヤンゴン着	11:00 15:40	NH913 専用車	所要時間：7時間10分 時差：-2.5時間 空港到着後、ホテルへ ＜ヤンゴン泊＞	昼：機内 夕：○
2	6月26日 (木)	ヤンゴン ヤンゴン発 ニャンウー着	6:45 8:05	専用車 K7282 専用車	ホテルより空港へ 所要時間：1時間20分 到着後、ニャンウー植樹祭 植樹祭後、バガンのパゴダから夕陽鑑賞 (雨天の際は中止となります。) ＜ニャンウー泊＞	朝：× 昼：○ 夕：○
3	6月27日 (金)	ニャンウー ニャンウー発 ヤンゴン着	終日 17:45 19:00	専用車 K7225 専用車	ニャンウー観光 所要時間：1時間15分 到着後、夕食をとりホテルへ ＜ヤンゴン泊＞	朝：○ 昼：○ 夕：○
4	6月28日 (土)	ヤンゴン ヤンゴン発	終日 21:45	専用車 NH914	ヤンゴン市内観光 所要時間：6時間35分 時差：2.5時間 ＜機内泊＞	朝：○ 昼：○ 夕：○
5	6月29日 (日)		6:50			朝：機内

ご注意：発着時間、交通機関、スケジュール等は変更になる場合がございます。

＜ご利用航空会社＞ NH：全日空



写真提供：公益財団法人国際緑化推進センター

募集要項

- 名 称** ミャンマー中央乾燥地域「チャウカンコミュニティ
フォレスト」の植樹とバガン仏教遺跡を訪ねる旅
- 旅行期間** 2014年6月25日(水)～6月29日(月)【5日間】
- 旅行日程** 別紙日程表どおり
- 募集人員** : 定員20名様(最少催行人員15名様)
- 添乗員** : 添乗員は同行しませんが、現地にて係員がご案内いたします。
- 食事条件** : 日程表のとおり(朝食2回 昼食3回 夕食4回) ※機内食を除く
- 旅行代金** : おひとり様あたり 147,000円
 ※燃油サーチャージ、空港諸税は含みません。
 (2月21日目安27,240円)
 ※宿泊部屋は1室1名様利用旅行代金になります。
- 申込み締切日** : 2014年4月18日(金)
 ※定員に達した場合、早期に締め切らせていただく場合があります。
- 申込み方法** : 本紙をご確認・ご了承の上、参加申込書をJTBコーポレートセールスまでFAXまたはE-Mailにてお申し込み下さい。(参加申込書は、1名につき1枚ご記入ください。着信確認の電話をお願いいたします。)
 申込書到着後、弊社から参加申込金29,400円のご請求書をお送りします。(旅行代金の一部として収受します)
 なお旅行契約は申込金の着金をもって成立するものといたします。
 旅行代金の残金は、後日追加請求書をお送りいたしますので、2014年6月9日(月)までにお振込ください。

旅行企画・実施 (旅行に関するお問い合わせ先)	企画協力 (企画に関するお問い合わせ先)
株式会社JTBコーポレートセールス 本社営業部 第五事業部 〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー 27階 TEL: 03-5909-8119 / FAX: 03-5909-8241 E-Mail: n_ishihara512@bwt.jtb.jp 石原、高橋、今村	公益社団法人国土緑化推進機構 〒102-0093 東京都千代田区平河町2-7-4 砂防会館別館5階 TEL: 03-3262-8451 青木 公益財団法人国際緑化推進センター 〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル3F TEL: 03-5689-3450 柴崎

旅行条件のご案内(抜粋)

お申し込みの際には必ず旅行条件書(全文)をお受取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

この旅行は(株)JTBコーポレートセールス(東京都新宿区西新宿3-7-1 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり) 29,400円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- 通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発送した時に成立し、当社がe-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日(解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻します)」となります。
- 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

※お取消しの際は、弊社営業時間内にFAXにてキャンセルのご連絡をお願いいたします。また、お手数ですが着信確認のお電話をお願いします。

●旅行代金に含まれるもの

1. 旅行日程に明示した航空運賃(エコミークラス)、利用予定航空会社:全日空
 2. 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金
ヤンゴン ユザナホテル [1名様1室利用]
ニャンウー タジン ガーデン
 3. 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金
 4. 旅行日程に明示した専用車・日本語ガイド代金
- ※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

1. 旅券(パスポート)取得費用
2. 成田空港施設使用料、空港諸税、燃油サーチャージ
3. 査証取得代金
4. 超過手荷物料金
5. クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
6. ご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費
7. 任意の海外旅行傷害保険

●旅券・査証について

日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。

○旅券(パスポート):この旅行には、入国時6カ月以上の有効期限が残っている旅券が必要です。

○査証(ビザ):この旅行には、査証が必要となります。

※査証の申請代行を有料にて承ります。

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲、及び今後ジェットロで企画する視察ツアー、その他情報提供で利用させていただきます。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様の、買物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これら個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●特別な配慮が必要な方

- 75歳以上の方、健康上の問題を抱えている方、その他特別な配慮を必要とする方はお申し出ください。プログラム内容によりご参加について相談させていただく場合がございますが、ご了承ください。

○現地での行動に関し、ここに定めのない事項に関しては、JTBコーポレートセールスがその対応を決定するものとします。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

この旅行条件は2014年2月21日を基準としています。
又、旅行代金は2014年2月21日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。



旅行企画・実施
株式会社JTBコーポレートセールス
観光庁長官登録旅行業第1767号
日本旅行業協会正会員 〒163-1065
東京都新宿区西新宿3-7-1

お問合せ・お申込み

株式会社JTBコーポレートセールス

本社営業部 第五事業部 営業第三課

〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1

新宿パークタワー 27階

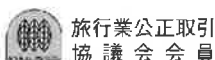
総合旅行業務取扱管理者 町田 忠

TEL: 03-5909-8119 / FAX: 03-5909-8241

E-Mail: n_ishihara512@bwt.jtb.jp

営業時間: 平日 9:30~17:30

石原・高橋・今村



ミャンマー中央乾燥地域「チャウカン コミュニティフォレスト」の植樹と バガン仏教遺跡を訪ねる旅 参加ツアー旅行申込書

JTB コーポレートセールス第五事業部 担当：高橋・石原

FAX: 03-5909-8241

送信後着信確認のお電話をお願いします。

TEL: 03-5909-8119



本申込書は渡航書類作成のための資料になりますので、すべての項目を楷書で正確にご記入ください。

ふりがな					ローマ字(旅券記載の名前をローマ字でご記入ください)	
氏名						男・女
生年月日	西暦 19 年 月 日 (満 歳)					
現住所	〒 -				電話	() -
勤務先	会社名	和文		業種	和文	
		英文			英文	
	所属部課	和文		役職名	和文	
		英文			英文	
	ふりがな	〒 -				
	所在地	〒 -				
	電話	() -	FAX	() -		
	Eメール			携帯電話		
お煙草について		吸う ・ 吸わない ※ホテルの喫煙ルーム手配の参考にさせていただきます。(なおご希望に添えない場合もございます。あらかじめご了承ください。)				
ビジネスクラス利用希望(別料金)		希望する(お座席のご希望: 窓側 ・ 通路側) ・ 希望しない ※ビジネスクラスご希望の方のみ座席指定を承ります。ご希望に沿えない場合もございます。ご了承ください。				
ご旅行中の緊急連絡先	氏名					本人との関係
	住所	〒 -				電話 () -

■有効な旅券をお持ちの方のみ、ご記入ください。

(後日パスポートコピーをお送りいたします)

■本旅行における御社お取りまとめ責任者(ご連絡先・資料等送付先)

旅券番号	
発行地	
発行日	西暦 年 月 日

氏名			
所属			
所在地			
電話		FAX	

◆個人情報の取り扱いにつきまして同意しますか？

はい