



事務連絡
令和5年2月吉日

都道府県・都道府県緑化推進委員会 様
(一社)日本林業協会 会員団体 様

林野庁広報室
(公社)国土緑化推進機構
(一社)ミス日本協会

「2023 ミス日本みどりの大使」の選定および出演について

我が国は、世界有数の森林国であり、古来より営々と培われてきた「木の文化」の現代的な価値や意義を加味しながら、緑や木の重要性を広く社会に発信するために、林野庁・国土緑化推進機構はミス日本協会と連携して、2015年よりミス日本コンテストにおいて「ミス日本みどりの女神」賞を創設しています。

本年1月23日(月)には「第55回ミス日本コンテスト2023」が開催され、「2023 ミス日本みどりの大使」(※1)に上村さや香(かみむらさやか)さんが選定(受賞)されました。(詳しくは、「[別添1](#)みどりの大使プロフィール」をご参照ください)

「ミス日本みどりの女神」は、これまで日本の森林・林業・木材産業の重要性や、農山村地域・森林空間利用の価値・魅力、日本の木の文化や森と人との共生の価値を、消費者や次世代の目線から分かりやすく発信する役割を担い、メディア等へのPRの促進やイベント等の注目度の向上にも貢献してきました。

2022年度は、前年に比べコロナ禍によるイベント等の中止も収まるとともに、オンラインセミナーの司会、動画素材への出演・進行など一層活動の幅を広げ、全国各地の60を超える行事等に携わることができました(「[別添2](#)出演事例」参照)。各行事の関係者の皆様には、心からお礼申し上げます。

今後は、脱炭素社会への要請の高まりやコロナ禍の経験を踏まえて、これまで重視してきたSDGsの発信(※2)に加え、地方や現場の魅力をリアルとオンラインを組み合わせた発信のサポートも強化していくこととしています。特に、現場で台頭する次世代の若者や女性の一層の活躍に繋がるようなサポートも強化して参ります。

つきましては、貴組織が実施する各種イベントやオンライン行事、普及啓発資材の制作など、「[2023 ミス日本みどりの大使](#)」の出演機会の創出をご検討頂きますよう、お願いいたします。

FAQ([別添3](#))も参考にいただければ幸いです。

国土緑化推進機構では、本年も「ミス日本みどりの大使」の出演を通じて、緑化活動や木材利用のメディア等へのPRの促進等を図っていく取組への支援措置を用意しています。条件などを確認していただき是非ご活用ください(「[別添4](#)モデル派遣事業募集要項」参照)。

※1 2023年1月選出から、より役割を明確に表す賞名として「ミス日本みどりの大使」に変更を行いました。

※2 国土緑化推進機構では、国連が提唱したSDGs(持続可能な開発目標)の統合的実施に向けて、森づくり・木づかい・農山村地域の重要性のアピールを強化しています。

また、ミス日本協会も、これまで“日本らしさ”を踏まえた心身の美しさを磨きながら、次世代を担う行動する女性を輩出してきましたが、より社会的な課題解決に貢献すべく、「SDGs」にコミットするとともに、日本政府の「SDGs実施指針」の重点分野の1つである次世代・女性のエンパワーメントにも貢献する取組を充実させています。

2023 ミス日本みどりの大使

派遣依頼 実施要領

※「オンライン出演型」及び「オンラインサポート」のメニューについて、次々頁をご参照下さい。

【1】申込手順 以下の手順にて、申し込みを受け付けします。

- ① 別添「派遣申込書（様式1）」に必要事項を記入の上、事務局までお申込み下さい。
- ② 事務局で「ミス日本みどりの大使」等のスケジュールを確認して、派遣の可否をご連絡いたします。（概ね3日以内）
- ③ 当日の出演内容等について調整して、派遣計画を確定します。（必要経費等も確定）
- ④ 派遣計画に基づいて、「ミス日本みどりの大使」等とマネージャーの2名が、行事等にお伺いします。
- ⑤ 事業の終了後、事務局から請求書が発行されますので、お振込み下さい。

【2】派遣経費 「ミス日本みどりの大使」の派遣に必要な経費は、以下の通りです。

《基本経費》

- ① 出演費（下図及び別紙FAQ参照）
- ② 実費（交通費・宿泊費・食費※/本人・マネージャーの2名分）
※ 交通費は、特急・新幹線は普通指定席、飛行機はエコノミーで可。

《オプション経費》

- ③ 服装についての希望がある場合に、洋服のレンタル・着付け(和装)・メイク代等

《出演費の区分》

タイプ	内容	経費（税抜き）
タイプⅠ 「イベント等出演型」	・ イベント等に半日（4時間）出演 （当該時間内にメディア等への対応も可） ・ イベント等の報告素材の場合は、写真等の利用も可	[行政・団体等] 5万円～
タイプⅡ 「広告等取材型」	・ メディアに出稿する広告素材や、対外的に継続的に使用・配布する普及啓発資材へのインタビュー等	[民間等] 20万円～
タイプⅢ 「メディア・公的媒体取材型」	・ 新聞・雑誌・テレビ等の大衆メディアや、行政や公益法人の機関紙・会報等へのインタビュー等	各社規定を元に調整（原則的に、1万円～）
タイプⅣ 「キャラクター使用型」	・ 継続的に露出されるCM・ポスター・WEB等の広告媒体への出演 ※ 掲出期間・場所により金額は変動します。 （右記は半年掲出の場合の基本金額）	[業界* ｽｰ等] 10万円+実費 [企業* ｽｰ等] 50万円+実費

【3】お申込先・お問い合わせ先

～できるだけE-mailによる連絡にご協力下さい～

《全般について》公益社団法人国土緑化推進機構（担当：政策企画部 林・矢島）

TEL:03-3262-8437 FAX:03-3264-3974 E-mail:fore-sapo@green.or.jp

《申込について》一般社団法人ミス日本協会（担当：専務理事 和田健太郎）

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 2-2-1 京王プラザホテル南館 9階

TEL:03-5323-0781 FAX:03-5323-0782 E-mail:missnippon@wadaken.net

※各種申請様式は、以下のサイトに掲載いたします。また、プロフィールやFAQは、適宜更新して、下記サイトに掲載しますので、ご確認ください。

【「2023 ミス日本みどりの大使」紹介ページ】<http://www.green.or.jp/topics/2023taishi/>

(様式1-1/通常型)

202 年 月 日

「ミス日本みどりの大使」等派遣申込書

(一社)ミス日本協会 宛

(申請団体名)

(代表者役職・氏名)

「ミス日本みどりの大使」等の派遣を申し込みます。

主催者			区分	<input type="checkbox"/> 行政	<input type="checkbox"/> 公益法人	<input type="checkbox"/> 民間
行事等名						
行事等タイプ <small>(該当するタイプにチェック)</small>	<input type="checkbox"/> タイプI「イベント等出演型」 <input type="checkbox"/> タイプII「広告等取材型」		<input type="checkbox"/> タイプIII「メディア・公的媒体取材型」 <input type="checkbox"/> タイプIV「キャラクター使用型」			
実施日時	202 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 時 分					
行事等目的・内容 <small>(注1)</small>						
実施場所	施設名			最寄駅	線 駅	
	住所	〒				
参加予定者	属性	一般公募・対象者を限定()		人数	人程度	
ミス日本の役割 <small>(注2)</small>						
服装の希望	(白スーツ・ドレス・アウトドア・その他[]・未定)					
前泊等要否	(要・不要・未定)		<small>(必要な場合)</small> 宿舎手配者	(申込者・事務局・未定)		
旅券手配者	(申込者・事務局・未定)		最寄駅からの移動手段	(徒歩・送迎・バス等)		
経費請求先	(申込者・別組織[]・未定)					
担当者	組織名			部署名		
	氏名			役職		
	住所	〒				
	電話			FAX		
	E-mail					
備考						

(注1) 申請段階の企画書で構いませんので、詳細が分かる資料を添付して下さい。(前年度に実施している行事はその報告書も添付)

(注2) 「ミス日本みどりの大使」による実施を希望する役割について、記入して下さい。(希望が全て適うものではありません)

2023 ミス日本みどりの大使

「オンライン出演型」及び「オンラインサポート」メニュー 実施要領

【1】実施概要 オンライン会議システム「Zoom」を用いたオンラインイベント等への「ミス日本みどりの大使」の出演と一体となって、ミス日本コンテスト事務局がオンラインイベントの運営をサポートします。

さらに、オンライン対応に不安がある主催者様も、気軽にオンラインイベントを開催できるように、ミス日本コンテスト事務局が主体となってオンラインイベント運営を支援する「オンラインサポートメニュー」（有料オプション）も創設しました。

【2】申込手順 以下の手順にて、申し込みを受け付けします。

- ① 別添「派遣申込書（様式1 / オンライン版）」に必要事項を記入の上、事務局までお申し込み下さい。
- ② 事務局で「ミス日本みどりの大使」等のスケジュールを確認して、出演の可否をご連絡いたします。（概ね3日以内）
- ③ 当日の出演内容や、事務局による ZOOM 運営サポート等について調整して、実施計画を確定します。（必要経費等も確定）
- ④ 基本プランの各種サポートメニューやオプションメニューの内容に応じた、適時事前段階でオンラインイベント開催に向けてサポートを行います。
- ⑤ 実施計画に基づいて、ミス日本コンテスト事務局において、「ミス日本みどりの大使」とマネージャーが、行事等のオンライン出演に対応します。
- ⑥ 事業の終了後、事務局から請求書が発行されますので、お振込み下さい。

【3】プラン等 「ミス日本みどりの大使」の出演と、オンライン運営サポートのメニューは以下の通りです。

① 「オンライン出演型」基本プラン

：主催者の指示の下でオペレーションを補佐いたします。台本の指示に従い、画面の切り替えやメイン画面の表示管理、入退室者管理、録画記録の提供、ブレイクアウトルームなどオプション機能の管理を行います。

※いずれもミス日本協会が持つ Zoom アカウントを用いたセッション管理を想定しておりますが、他者のアカウント上における「共同ホスト」での作業も可能です。

② オプションA「YouTube 配信サポート」

：「Zoom」でのオンライン配信に加えて、「YouTube」への同時配信の設定等をサポートするメニューです。

：「YouTube」に同時配信することで、視聴者の参加選択肢を増やすことが可能です。また、「YouTube」に配信すると、即時にアーカイブ化が可能となっており、「Zoom」標準機能での録画に比べ、事後の映像配信を簡略化することが可能となります。

※ 放送する「YouTube」のチャンネルアカウントの操作権限が必要となります。

また、「YouTube」のサムネイル画面の制作のため、イメージ素材をご提供下さい。

③ オプションB「事前説明サポート」

：オンラインイベントの開催当日に加えて、準備段階にオンライン運営の事前説明・動作確認等のサポートを行います。

：主催者や登壇者等に対して、「Zoom」使用に関する事前説明（1回 / 2時間程度まで）をサポートします。

：また、オンラインイベント当日には、イベント開始前（概ね30分前から）に、参加者への操作案内・注意事項の案内などを代行し、視聴者側が不慣れであってもスムーズに「Zoom イベント」に参加できるようにサポートします。

④ オプションC「イベント運営サポート」

- : オンラインイベント当日は、ミス日本協会が主体となって、「Zoom」の配信オペレーションを行います。
- : オンラインイベントの開催に際して、提供されたプログラムを元に、モニターに表示する「進行次第」を制作するとともに、参加者向けの「Zoom」の使用方法の説明画面や、注意事項等の説明シートを作成します。
- : 併せて、提供されたプログラムを元に、「ミス日本みどりの女神」の司会用の「進行台本（案）」を作成します。
- : 主催者様が、オンラインイベント開催に向けた各種準備に必要な労力を軽減し、企画立案やコンセプトづくり等に集中できます。

《プランの区分》

プラン	内 容	経費（税抜き）
「オンライン出演型」 基本プラン	<ul style="list-style-type: none"> ・ミス日本協会のアカウントでセッションを設定 ・ホスト/共同ホストとして配信オペレーションを補佐 ・表示画面のコントロール、画面切り替えの管理 ・入退室者管理 ・録画記録の提供 ・ブレイクアウトルーム管理 ・必要に応じて司会進行の補佐も可能 	[行政・団体等] 5万円～ [民間等] 20万円～
オプションA 「YouTube 配信サポート」	<ul style="list-style-type: none"> ・事前/YouTube 同時配信の準備（アドレス発行） ・事前/YouTube 予告ページのサムネイル作成 ・当日/YouTube 同時配信と実施 	基本プラン +2万円
オプションB 「事前説明サポート」	<ul style="list-style-type: none"> ・主催者・登壇者等への事前説明機会の設定（1回） ・当日開始前に参加者への操作方法・注意事項等の説明 	基本プラン +3万円
オプションC 「イベント運営サポート」	<ul style="list-style-type: none"> ・配信オペレーションを主体で実施 ・進行台本の作成（たたき台作成から台本完成まで。各出演者への確認作業もこちらで実施いたします） ・表示画面の作成（素材提供にご協力お願いいたします） 	基本プラン +15万円

【4】お申込先・お問い合わせ先

～できるだけE-mailによる連絡にご協力下さい～

《全般について》公益社団法人国土緑化推進機構（担当：政策企画部 林・矢島）

TEL:03-3262-8437 FAX:03-3264-3974 E-mail:fore-sapo@green.or.jp

《申込について》一般社団法人ミス日本協会（担当：事務局長 和田健太郎）

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 2-2-1 京王プラザホテル南館 9階

TEL:03-5323-0781 FAX:03-5323-0782 E-mail:missnippon@wadaken.net

※各種申請様式は、以下のサイトに掲載いたします。また、プロフィールやFAQは、適宜更新して、下記サイトに掲載しますので、ご確認ください。

【「2023 ミス日本みどりの大使」紹介ページ】<http://www.green.or.jp/topics/2023taishi/>

オンライン出演型「ミス日本みどりの大使」出演申込書

(一社)ミス日本協会 宛

(申請団体名)

(代表者役職・氏名)

「ミス日本みどりの大使」等の派遣を申し込みます。

主催者			区分	<input type="checkbox"/> 行政	<input type="checkbox"/> 公益法人	<input type="checkbox"/> 民間
行事等名						
希望メニュー <small>(該当するメニューにチェック)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 「オンライン出演型」基本プラン <input type="checkbox"/> オプションA「YouTube 配信サポート」		<input type="checkbox"/> オプションB「事前説明サポート」 <input type="checkbox"/> オプションC「イベント運営サポート」			
実施日時	20 年 月 日(曜日)		時	分	～	時 分
行事等目的・内容 <small>(注1)</small>						
参加予定者	属性	一般公募・対象者を限定()		人数	人程度	
ミス日本の役割 <small>(注2)</small>						
服装の希望	(白スーツ・ドレス・アウトドア・その他[]・未定)					
経費請求先	(申込者・別組織[]・未定)					
オンライン使用環境	使用機材	PC・タブレット・スマートフォン				
	カメラ	有・無(外付け可)・無		マイク・イヤホン	使用可・不可	
運営 <small>(注3)</small>						
担当者	組織名			部署名		
	氏名			役職		
	住所	〒				
	電話			FAX		
	E-mail					
備考						

(注1) 申請段階の企画書で構いませんので、詳細が分かる資料を添付して下さい。(前年度に実施している行事はその報告書も添付)
 (注2) 「ミス日本みどりの大使」による実施を希望する役割について、記入して下さい。(希望が全て適うものではありません)
 (注3) オンライン行事等の運営を、外部の事業者等が行う場合は、その事業者等をご記入下さい。

第55回ミス日本コンテスト2023 開催概要

「日本らしい美しさで社会をより良い社会を築く」を掲げる一般社団法人ミス日本協会は、3つの美(内面の美・外見の美・行動の美)をそろえて磨くことで、他者に共感をもたらし、行動を変容させる力になると提唱しています。ミス日本コンテストを通じて日本らしく美しく健康な心と身体で活躍する女性を数多く輩出して世界に羽ばたかせることで、日本女性の自己実現を後押し、元来誰しもが持つ魅力を引き出すことの価値を広く世に示してまいります。

- 1. 主催** (一社)ミス日本協会
- 2. 後援** (株)スポーツニッポン新聞社
- 3. 応募期間** 2021年12月～2022年7月15日
- 4. 審査過程**
 - (1) 一次選考**
事務局による書類選考により実施
 - (2) 二次選考**
東日本・西日本の地区ごとに、面接選考
 - (3) 地区大会選考**
地区ごとに、審査会等により選考。また、全国補選を実施。
 - (4) 勉強会**
地区代表に選ばれた約13名を対象に、ミス日本に備えるべく資質を培うために、多様なテーマでの勉強会等を実施
- 5. 最終審査**
 - (1) 日程**
2023年1月22日(日)～23日(月)
 - (2) 場所**
22日 八芳園 (東京都港区白金台1-1-1)
23日 新宿京王プラザホテル
(東京都新宿区西新宿2-2-1)
 - (3) 内容**
 - ① 前日審査会(前夜祭)**
面接・社交力を見る審査
 - ② 第55回ミス日本コンテスト2023(本大会)**
(振袖・ドレス・スポーツウエア審査、審査員質疑応答等)
 - (4) 選考方法**
 - ① 全審査終了後に、投票を行い集計
 - ② 審査員1名は、3票を投票
(「グランプリ票」1つ、「ミス日本票」2つ)
 - ③ 得票数上位5名に、「ミス日本」の称号を付与
 - ④ ③のうち、グランプリ票獲得最上位1名が「ミス日本グランプリ」の称号を付与
 - ⑤ ③のうち、グランプリ以外の4人の「ミス日本」は、審査員合議の末、各賞を付与
 - (5) 審査体制**
 - ① 大会委員長**
和田 あい
 - ② 審査員**
文化人、芸術家、芸能人、会社経営者、主催団体審査員などからなる審査団 約25名

- 6. 審査基準**
審査の基準は、ミス日本協会が提唱する3つの美に基づいた下記の3点。

- ① 内面の美**
祖先や出身など自らへの理解、
他者へのおもいやり姿勢
- ② 外見の美**
日常生活の鍛錬、稽古事の成果、
体型の美しさ、肌や髪の色艶、健康度など
- ③ 行動の美**
将来への思い、目的意識
会話の態度、意見の発信姿勢、性格など

- 7. 称号と任命者**
以下の5つの称号を付与する。

称号	任命者
ミス日本グランプリ	(一社)ミス日本協会
ミス日本「水の天使」	(一社)ミス日本協会 「21世紀の下水道を考える会」協議会 (一社)日本水道工業団体 連合会
ミス日本みどりの大使	(一社)ミス日本協会 (公社)国土緑化推進機構
ミス日本「海の日」	(一社)ミス日本協会 (公財)日本海事広報協会
ミス日本ミス着物	(一社)ミス日本協会
準ミス日本	(一社)ミス日本協会

