



国土緑化推進機構「緑と水の森林ファンド」中央事業

 林野庁・国土緑化推進機構・ミス日本協会連携
 「ミス日本みどりの大使」モデル派遣事業
 募集要項（2024年度）


我が国は、戦後の国土緑化運動等により、国土の約7割が森林として維持されていた世界有数の森林大国であり、木を巧みに活かす技術により「木の文化」が培われてきた国でもあります。森林は多面的機能を有し、SDGsの様々な目標達成に貢献しており、2030年SDGs目標の達成や2050年カーボンニュートラルの実現に向けて、企業・NPO・自治体等による森林づくりの取組を通じた貢献が期待されています。

また、企業のあり方や個人のワーク&ライフバランスが見直され、「ウェルビーイング(Well-being)」が注目され、自然豊かな地方の暮らしや自然の恵みを活かす森林・林業への関心が高まっているなかで、健康・教育・観光等の異分野と連携した「森林サービス産業」の創出が期待されています。

森林・林業・木材産業の現場では次世代の若者や女性が活躍した取組が広がっています。また、異分野との新たな連携・協働を通して、森林・林業・木材の新たな利用を切り拓いていく取組が期待されています。さらに、消費者の志向性が“モノ消費”から“コト消費”にシフトし、エシカル志向・本物志向・つながり志向が広がる中で、農山村地域の歴史・伝統・文化や風土、職人の想いや技などを引き出して、ストーリー性を付与することで付加価値を高めた国産材の利用も広がっています。

こうしたことを踏まえて、「ミス日本みどりの大使」を活用したSDGs時代の森林・林業・木材利用のPRを促進する全国的・モデル的な取組を募集します。

◆ 募集概要 ◆

【派遣対象】 以下の3部門のうち、いずれかの部門の行事・広報企画を募集します。（件数は目安）
 ※いずれも、「オンライン出演型」による派遣を含みます。

(1). 地方緑化運動PR部門（募集件数：4行事程度）

【内容】「緑の募金強化月間」等における、下記①、②または③の、SDGs時代の森林・林業・木材利用をPRする都道府県レベルの行事。

- ① 知事・経済界・メディア等への「緑の募金」の羽根着け
- ② 知事・経済界・メディア等の参画を得た街頭募金・募金キャンペーン
- ③ 「緑の募金支援団体」委嘱状贈呈式

【対象】 都道府県・都道府県緑化推進委員会

(2). 強化月間・顕彰制度等PR部門（募集件数：4行事程度）

【内容】 林野庁と連携した強化月間の全国的・広域的行事や顕彰制度等で、SDGs時代の森林・林業・木材利用をPRする行事や広報企画。

【対象】 林野庁、各種強化月間主要行事実施主体、中央林業・木材関係団体等

(3). 異分野連携や若者・女性の先導による森林SDGsPR部門（募集件数：7行事程度）

【内容】 ①教育・健康・観光分野等の異分野と森林・林業・木材分野が連携して新産業・新市場の創出を目指す取組、②公民連携による若者や女性が先導する山村地域の新産業・新市場の創出に向けた取組、をPRする行事や広報企画。

【対象】 上記①の全国的行事の主催者、全国的な広報の企画をする者、②の全国的なモデルとなるような自治体等

【派遣者等】 原則的に、「ミス日本みどりの大使 2024」とします。

【対象期間】 概ね 2024 年 2 月～2024 年 12 月頃までに実施される行事・広報企画

【経費負担】 「ミス日本みどりの大使」の出演料を国土緑化推進機構が負担します。

(注 1) ミス日本及び事務局スタッフの計 2 名分について、各 2.5 万円まで旅費を支援します。(2.5 万円を超える分は、主催者側でご負担下さい)

(注 2) 「オンライン出演型」を希望する場合は、基本タイプの範囲までが支援対象となります。

(注 3) 「キャラクター使用型」は、本事業による対象外となります。

(注 4) 当該行事が補助金等で予算措置されている場合は、補助金での負担をご調整下さい。

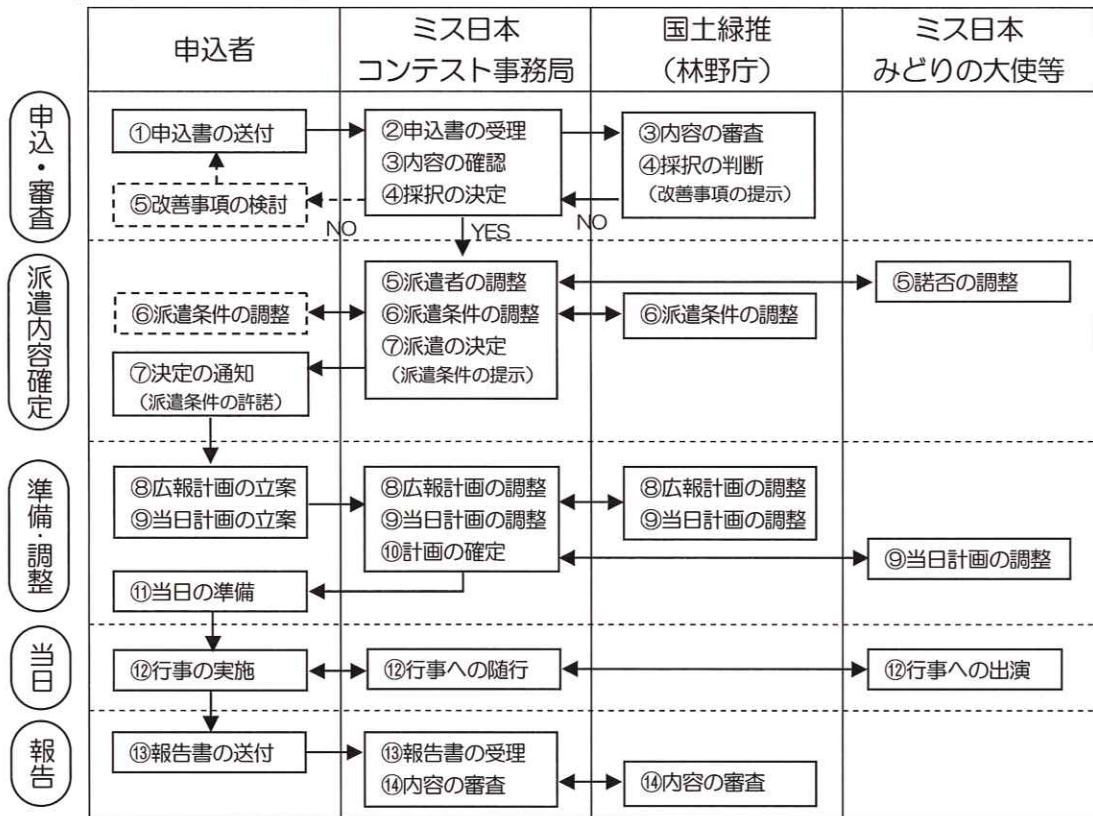
【派遣回数】 複数回の派遣は可能ですが、費用の支援は、各団体 1 回のみとなります。

【申込方法】 別添の「派遣申込書(様式 2)」に必要事項を記入の上、E-mailにてお申込み下さい。

【申込締切】 随時受付しますが、先着順で「ミス日本みどりの大使」の予定を確保します。また、支援箇所が 15 箇所にした段階で申込を締め切りますので、お早めにお申込み下さい。

- 【手続方法】 (1). **申込・審査段階**：内容に過不足や不明点、改善点がある場合は事務局から連絡します。
(2). **派遣内容確定段階**：内容が適正で派遣者を調整できた場合、派遣確定の通知をします。
(申込書の受理後、概ね 10 日以内。但し、(1).に時間を要した場合、この限りではない)
(3). **準備・調整段階**：広報計画や当日実施計画の内容等について、事務局等と調整します。
(4). **当日段階**：確定した広報計画・当日実施計画に基づいて行事を実施します。
(5). **報告段階**：活動が終了したら、2 週間以内に「報告書」を提出して下さい。

《手続方法のフロー》



【その他】 実施行事では、緑化運動のシンボルである「緑の募金」の呼びかけにご協力頂くとともに、主催団体は林野庁等が推進する「Forest Style ネットワーク」にご登録ください。

(「ミス日本みどりの大使」が「緑の募金」や「Forest Style」の呼びかけを行います。)

【お申込先・お問い合わせ先】 ～できるだけ E-mail による連絡にご協力下さい～

《全般について》公益社団法人国土緑化推進機構(担当：政策企画部 林・矢島・藤田)

TEL : 03-3262-8437 FAX : 03-3264-3974 E-mail : enty@green.or.jp

《申込について》一般社団法人ミス日本協会(担当：専務理事 和田健太郎)

〒160-8330 東京都新宿区西新宿 2-2-1 京王プラザホテル南館 9 階

TEL : 03-5323-0781 FAX : 03-5323-0782 E-mail : 1950@missnippon.jp

(様式2)

2024年 月 日

国土緑化推進機構「緑と水の森林ファンド」中央事業
「ミス日本みどりの大使」モデル派遣事業 申込書

一般社団法人ミス日本協会 宛

(申請団体名)

(代表者役職・氏名)

「ミス日本みどりの大使」モデル派遣事業に申し込みます。

主催者				区分	<input type="checkbox"/> 行政	<input type="checkbox"/> 公益法人	<input type="checkbox"/> 民間	
行事等名								
行事等タイプ <small>(該当するタイプにチェック)</small>	<input type="checkbox"/> タイプⅠ「イベント等出演型」 <input type="checkbox"/> タイプⅡ「広告等取材型」 <input type="checkbox"/> タイプⅢ「メディア・公的媒体取材型」			※オンライン希望の場合は、以下もチェック <input type="checkbox"/> 「オンライン出演型」での派遣を希望				
派遣部門 <small>(該当するタイプにチェック。(1)は①～③にも2つ以上チェック)</small>	<input type="checkbox"/> (1) 地方緑化運動PR部門 <input type="checkbox"/> ① 知事等への「緑の羽根」着け <input type="checkbox"/> ② 知事等の参画を得た街頭募金等 <input type="checkbox"/> ③ 「緑の募金支援団体」委嘱状贈呈式			<input type="checkbox"/> (2) 強化月間・顕彰制度等PR部門 <input type="checkbox"/> (3) 異分野連携や若者・女性の先導による森林SDGs PR部門				
実施日時	202 年 月 日(曜日)			時 分	～	時 分		
行事等概要 (注1)								
実施場所	施設名				最寄駅	線 駅		
	住所	〒						
参加予定者	属性	一般公募・対象者を限定()			人数	人程度		
ミス日本の役割 (※2)								
訴求するSDGsの 目標とその内容								
オンライン 使用環境 <small>(希望時のみ)</small>	使用機材	PC・タブレット・スマートフォン						
	カメラ	有・無(外付け可)・無		マイク・イヤホン	使用可・不可			
広報計画 (注3)								
服装の希望	(白スーツ・ドレス・アウトドア・作業着・その他[]・未定)							
前泊等要否	(要・不要・未定)		(必要な場合) 宿舎手配者	(申込者・事務局・未定)				
旅券手配者	(申込者・事務局・未定)		最寄駅からの移動手段	(徒歩・送迎・バス等)				
経費請求先	(申込者・別組織[]・未定)							
担当者	組織名				部署名			
	氏名				役職			
	住所	〒						
	電話				FAX			
	E-mail							
備考								

(注1) 申請段階の企画書で構いませんので、詳細が分かる資料を添付して下さい。(前年度に実施している行事はその報告書も添付)
(注2) 「ミス日本みどりの大使」による実施を希望する役割について、記入して下さい。(希望が全て適うものではありません)
(注3) 派遣行事のパブリシティが促進されるように計画している取組(行政機関による報道発表、各種記者クラブへの事前レク、メディアへの表敬訪問、訴求力あるストーリーや画づくり等)を記入して下さい。(有料広告の実施を求めるものではありません)

